



Fællesbetingelser

August 2021

Forord

Formålet med "Glostrup Kommunes fællesbetingelser 2021" er at tilbyde et værktøj til at fremme samarbejdet mellem Glostrup kommune og entreprenører/leverandører i bygge- og anlægssager. Glostrup Kommune vil fremadrettet anvende disse fællesbetingelser som en fast bestanddel af det samlede udbudsmateriale, og disse betingelser gælder for entrepriser som indgås efter kommunalbestyrelsens godkendelse heraf.

Glostrup Ejendomme kan kontaktes i tilfælde af spørgsmål til nærværende fællesbetingelser.

Bygherre
Glostrup Kommune
Rådhusparken 2
2600 Glostrup
CVR. NR.: 65 12 01 19
EAN. NR.: 5798 0090 41661

Generelt

Tilbuddet afgives på udleveret tilbudsliste og alle enhedspriser på tilbudslisten skal udfyldes. Tilbud med forbehold kan betragtes som ikke konditionsmæssige.

De bydende skal vedstå deres tilbud i 12 uger.

Ud over hvad der følger af udbudsmaterialet i øvrigt, skal tilbudssummen indeholde følgende:
Entreprenørens eventuelle udgifter til sikkerhed og sundhed, herunder velfærdsforanstaltninger
Udgifter til fjernelse af eget affald, herunder materialer og/eller affald, der nedtages og ikke genanvendes
Udgifter til transport og eventuel lossepladsafgift

Det påhviler entreprenøren i forbindelse med afgivning af tilbud at foretage den nødvendige opmåling af mængder, der ikke fremgår direkte af materialet.

Oprydning

For entrepriser, der ikke udføres på en lukket byggeplads, gælder det, at entreprenøren dagligt efter endt arbejde skal rydde tilstrækkeligt og effektivt op efter sig således, at ejendommens arealer og gangarealer omkring arbejdsområdet dagligt forlades helt ryddet for affald og materialer, som kan være til gene for ejendommens daglige drift.

Såfremt entreprenøren ikke rydder tilstrækkeligt op efter endt arbejde, kan Glostrup Kommune fremsende et skriftligt varsel indeholdende en passende frist for at oprydde området. Fotodokumentation skal vedlægges det skriftlige varsel. Såfremt tilstrækkelig oprydning ikke sker

inden for den i varslet fastsatte frist, kan Glostrup Kommune få opryddet det pågældende område for Entreprenørens regning, og omkostningerne kan modregnes i entreprisensummen.

Klausuler

Arbejdsklausul

1. Forpligtelsen

Glostrup Kommune er forpligtet til at overholde ILO-konventionen nr. 94. Derfor forpligtes leverandøren til at sikre, at alle leverandørens, eventuelle underleverandørers samt eventuelle yderligere leds ansatte, der inden for Danmarks lands grænser medvirker til at opfylde kontrakten, at være sikret i løn, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, herunder blandt andet pension, ferie og feriepenge, som ikke er mindre gunstige end vilkår, som gælder for arbejde af samme omfang og art i henhold til den gældende kollektiv overenskomst, og som gælder på hele det danske område. Leverandøren er således underlagt et kædeansvar.

Leverandøren forpligtes yderligere til at meddele alle ansatte om deres vilkår senest 4 uger efter kontraktens opstart. Meddelelse herom kan ske ved ansættelsesbevis.

Endvidere forpligtes leverandøren til at sikre, at alle ansatte har gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Leverandøren eller en af denne antaget underleverandør skal udstede billedlegitimation til alle ansatte. Alle ansatte skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af gyldig billedlegitimation.

1.1. Krav til ophold på arbejdspladsen

Leverandøren skal inden arbejdernes påbegyndelse skriftligt orientere Glostrup Kommune om, hvilke underleverandører leverandøren anvender til opfyldelse af kontrakten ved angivelse af navn og CVR-nr. eller RUT-nr.

Leverandøren skal yderligere på byggemøder og/eller lignende oplyse Glostrup Kommune eller dennes bygherrerådgiver/projektleder om, hvilke underleverandører, som befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode.

Glostrup Kommune kan stille krav til, at leverandøren skilter med, hvilke virksomheder, der udfører arbejder på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR-nr. eller RUT-nr.

Glostrup Kommune forbeholder sig retten til at kunne udstede instruktioner for ophold på arbejdspladsen, herunder for eksempel forbud mod at overnatte på arbejdspladsen, og leverandøren er til enhver tid forpligtet til at følge disse instruktioner.

1.2. Krav om registrering af udenlandske leverandører

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at udenlandske leverandører, som har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder anmeldelsespligten. Endvidere forpligtes leverandøren til at fremsende

kvittering for anmeldelse straks efter anmeldelsen. Registrering til RUT-registret skal være foretaget inden arbejdernes påbegyndelse.

2. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Bevisbyrden for at forpligtelserne i pkt. 1 er opfyldt påhviler leverandøren.

Glostrup Kommune kan til enhver tid kræve dokumentation af leverandøren eller direkte af underleverandørerne for, at forpligtelserne i pkt. 1 er opfyldt. Fristen for fremsendelse af dokumentation er 10 dage fra leverandørens modtagelse af Glostrup Kommunes anmodning.

Dokumentation skal minimum omfatte følgende:

1. Lønsedler,
2. E-indkomstkвитtering,
3. Lønregnskaber,
4. Opholds- og arbejdstilladelser,
5. Ansættelsesbeviser, og
6. Referenceramme for løn, arbejdstid og arbejdsvilkår

Glostrup Kommune kan anmode om yderligere konkret dokumentation, såfremt Glostrup Kommune finder dette nødvendigt i den konkrete sag. Fristen for fremsendelse af redegørelse efter Glostrup Kommunes anmodning er 20 dage.

Såfremt leverandøren ikke kan dokumentere, at forpligtelserne i pkt. 1 og 2 er opfyldt, anses dette som misligholdelse af kontrakten.

3. Sanktioner for manglende overholdelse af forpligtelserne

Leverandøren gives ved skriftligt påkrav en frist til at opfylde forpligtelserne i pkt. 1 og 2.

Såfremt leverandøren ikke uden ugrundet ophold efter påkrav opfylder forpligtelsen, kan Glostrup Kommune efter skriftligt påkrav pålægge leverandøren bod pr. påbegyndt arbejdsdag, som vil påløbe indtil leverandøren opfylder forpligtelsen. Bod kan pålægges frem til en evt. ophævelse af kontrakten. Bodden kan modregnes i leverandørens vederlag.

Glostrup Kommune kan ved mistanke om manglende overholdelse af forpligtelserne i pkt. 1 anmode leverandøren om en redegørelse for, hvordan forpligtelserne opfyldes af leverandøren, dennes underleverandøren eller eventuelle andre leverandøren i kæden.

4. Kontrolbesøg

Glostrup Kommune eller en af Glostrup Kommune antaget tredjemand kan i kontraktens løbetid til hver en tid foretage uanmeldte kontrolbesøg på arbejdspladsen for at sikre, at ovennævnte forpligtelse overholdes af leverandøren og underleverandører.

Lærlingeklausul

Denne klausul er gældende, hvis det specifikt fremgår af udbudsmaterialet.

1. Forpligtelsen

Leverandøren forpligtes til at sikre, at 10% af de samlede årsværk, der anvendes til at opfylde kontrakten, udføres af en eller flere lærlinge.

En lærling er en arbejdstager, med hvem leverandøren indgår eller har indgået en uddannelsesaftale i henhold til gældende lov, eller som er omfattet af en lignende uddannelsesordning i et andet EU-land.

Leverandøren kan vælge at lade en eller flere lærlinge udføre arbejderne i en kortere periode, så længe det samlede antal arbejdstimer, der udføres af lærlinge, svarer til udførelse af ovennævnte årsværk.

Det aftalte årsværk reguleres i tilfælde af, at kontrakten udvides eller reduceres væsentligt, medmindre bygherrerådgiveren/projektlederen grundet uhensigtsmæssighed, entreprisens beskaffenhed eller andre forhold ikke finder dette nødvendigt.

2. Undtagelser

Leverandørens forpligtelse efter pkt. 1 nedsættes eller bortfalder helt, såfremt det ikke er muligt for leverandøren at indgå uddannelsesaftaler med en eller flere lærlinge.

Nedsættelse eller bortfald af pkt. 1 skal dokumenteres. Dokumentation kan ske i form af:

1. Annonce efter lærlinge på hjemmesider, og/eller
2. Svar på leverandørens konkrete og relevante henvendelse til teknisk skole eller tilsvarende relevant myndighed eller institution, hvor det meddeles, at det ikke er muligt at anvise en eller flere lærlinge til ansættelse på det relevante tidspunkt eller indenfor en rimelig periode.

3. Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Leverandøren skal på Glostrup Kommunes opfordring dokumentere, at forpligtelsen i pkt. 1 er opfyldt.

Såfremt leverandøren ikke kan dokumentere, at forpligtelserne i pkt. 1 og 2 er opfyldt, anses dette som misligholdelse af kontrakten.

Hvis leverandøren før eller under kontraktens løbetid ikke kan opfylde sin forpligtelse i pkt. 1, er leverandøren uden ugrundet ophold forpligtet til at meddele dette til Glostrup Kommune.

4. Sanktioner for manglende opfyldelse af forpligtelsen

Leverandøren gives ved skriftligt påkrav en frist til at opfylde forpligtelserne i pkt. 1 og 2. Såfremt leverandøren ikke efter påkravet opfylder forpligtelsen, kan Glostrup Kommune efter skriftligt påkrav pålægge leverandøren bod pr. manglende årsværk. Bod kan pålægges frem til en evt. ophævelse af kontrakten. Bodden kan modregnes i leverandørens vederlag.